



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Allegato B

Fornitura e posa in opera di impianto basket Hydroplay ACE presso il Palazzo dello Sport Giorgio Calza (PalaChiarbola) di Trieste
CIG A00C9D3DC4
Foglio Patti e Condizioni

Art. I - Ambito applicativo e descrizione dell'appalto

Il presente *Foglio Patti e Condizioni* disciplina l'acquisto dell'impianto basket Hydroplay ACE, comprensivo di fornitura con posa in opera presso la palestra del Palazzo dello Sport Giorgio Calza (PalaChiarbola) di Trieste.

Per impianto si intende la coppia di strutture, costituite di:

- Impianto Hydroplay ACE mobile su ruote, sbalzo cm 325, sistema oleodinamico elettrico di regolazione dell'altezza e per la gestione indipendente delle ruote, tabelloni di cristallo temperato con protezione, canestri reclinabili e retine; omologato FIBA per competizioni di 1° livello
- Tabellone basket di cristallo temperato trasparente, con pellicola di sicurezza, dimensioni mm 1800x1050x12 con risega centrale, montato su telaio e controtelaio perimetrali in tubolare di acciaio verniciato. Protezione di poliuretano, modello ad U, articolo S04224, applicata con viti sul telaio perimetrale del tabellone
- Canestro regolamentare reclinabile in acciaio verniciato a norma EN 1270. Cerchio in tubo pieno di acciaio, diametro mm 20, con rinforzo in piastra di acciaio sagomata da mm 5 di spessore. Meccanismo interno di abbassamento a molle di acciaio registrabili. Sistema di aggancio retina privo di ganci sporgenti
- Carrello in acciaio verniciato funzionale allo stoccaggio, alla movimentazione ed all'installazione di tabelloni su impianti basket mobili su ruote
- Coppia supporti per 24" da applicare ai vari modelli di impianti pallacanestro Hydroplay ed Easyplay. Struttura di acciaio verniciato, pieghevoli per facile immagazzinamento
- Kit sistema elettronico di segnalazione luminosa dello scadere dei 24" da applicare su tabellone basket, completo di supporti in acciaio verniciato ed organi di fissaggio degli stessi al telaio principale del tabellone. Sistema luminoso composto da tubo flessibile a led di colore rosso
- Tabellone elettronico multisport FS130N, dimensioni cm 200x180, trasmissione via radio. Indicazione tempo di gioco, punteggio delle due squadre, periodo, bonus, timeout, possesso/servizio/turno, falli di squadra o set vinti, estremi ultimo fallo. Segnale acustico. Nomi delle due squadre programmabili
- Coppia guanciaie laterali FS-412C con visualizzazione nr di maglia di 12 giocatori (programmabili), falli personali a punti luminosi e punteggio, dimensione di ciascun guanciaie cm 120x260
- Coppia guanciaie laterali FS-412F con visualizzazione nome programmabile di 12 giocatori a 12 caratteri, dimensioni di ciascun guanciaie cm 145x240
- Coppia indicatori 24/14" monofacciali FS-24S-1B con visualizzazione tempo di gioco, dimensioni cm 70x60, collegabili alla console del tabellone elettronico principale, trasmissione via radio. Con luce rossa di fine tempo. Segnalatore acustico
- Console di comando 700, multisport con display touchscreen per gestione tabelloni elettronici FC, FS e FOS. Completa di trasmettitore radio
- Pulsantiera "time-console-03" collegabile alla console multisport per gestione degli indicatori 24'
- Dispositivo elettronico freccia indicatrice possesso palla gioco basket da tavolo. Indicazione con led luminosi, superficie antiriflesso. Secondo disposizioni FIBA

- Tabellone elettronico FS140 per la visualizzazione di due tempi di penalità per squadra, dimensioni cm 200x100, integrabile ad un qualsiasi tabellone elettronico della linea FS

L'Appaltatore dovrà provvedere alla posa in opera dell'impianto, provvedendo autonomamente al trasporto presso il palazzetto, scarico materiale dai mezzi di trasporto. noleggio piattaforma per rimozione vecchi tabelloni elettronici in quota (senza provvedere al loro smaltimento), posizionamento e fissaggio in quota dei nuovi tabelloni e sul campo di gioco dei canestri compresi della coppia di indicatori 24 secondi. L'Appaltatore dovrà garantire tutte le operazioni accessorie di posa in opera qui eventualmente non elencate, per assicurare la messa in funzione a regola d'arte dell'intero impianto. Il Comune di Trieste garantisce la presenza in loco di un incaricato della ditta di impianti elettrici per i collegamenti elettrici che fossero necessari.

L'Affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune di Trieste un numero telefonico di reperibilità, un recapito email e un indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Appaltatore dovrà provvedere al ritiro e smaltimento autonomo di ogni materiale di imballo relativo alla fornitura. Non potrà essere smaltito o lasciato in loco qualsiasi forma di imballo.

Art. 2 – Affidatario

Il Comune di Trieste affida all'Operatore Economico *Sport System Srl* di seguito più brevemente detto anche "Affidatario", (Part. IVA 00665460267) - con sede legale in Via del Lavoro n.2 – 31020 San Fior (TV), che a mezzo del proprio legale rappresentante accetta, la fornitura con posa in opera in oggetto come specificato all'art.1.

L'Affidatario deve adottare nell'esecuzione della prestazione tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente.

Art. 3 – Durata dell'affidamento

La prestazione dovrà essere eseguita entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Art. 4 – Modalità stipula contratto

La stipula del contratto avverrà sulla base delle disposizioni dell'art. 18 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.n. 36/2023, in seguito a procedura sulla Piattaforma regionale eAppaltiFVG.. L'Operatore Economico dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di versamento dell'imposta di bollo pari ad euro 40,00 al momento della stipula del contratto.

Art. 5 – Materiali di consumo, attrezzature e macchinari - Norme operative di sicurezza

E' a carico dell'affidatario la fornitura dei materiali e mezzi utili per lo svolgimento della prestazione.

L'affidatario si obbliga a far osservare scrupolosamente al proprio personale le norme antinfortunistiche e a dotarlo di divise e protezioni antinfortunistiche individuali (scarpe, guanti, occhiali, mascherine ecc...), in conformità alle vigenti norme di legge in materia. Il personale sarà munito di materiali ed attrezzature che garantiscono le migliori condizioni di igiene. Si richiede particolare attenzione per il lavoro in quota.

L'affidatario, nel procedere all'esecuzione degli interventi, dovrà avvalersi di materiali di consumo, attrezzature e macchinari in conformità agli standard tecnici previsti dalle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché in conformità alle istruzioni di utilizzo del costruttore: le attrezzature ed i macchinari dovranno essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Il Comune declina ogni responsabilità in caso di furti o atti vandalici all'attrezzatura.

Art. 6 – Invio documentazione obbligatoria

L'Affidatario si assume l'obbligo di inviare alla PO Gestione Impianti Sportivi, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, la seguente documentazione:

- **documento indicante il nome dell/dei referenteli**, tenuto a vigilare sul regolare svolgimento della prestazione oggetto del presente servizio;
- **l'elenco del proprio personale impiegato nell'esecuzione della prestazione**, da cui emerga, per ciascun addetto, il nome e cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, il livello/categoria di inquadramento nel Contratto collettivo nazionale del lavoro applicato il numero di posizione INPS e il numero di matricola. Ogni eventuale variazione dovrà essere preventivamente e motivatamente comunicata;

Art. 7 – Corrispettivo e pagamenti

L'importo complessivo, a corpo, risulterà dalla proposta economica formulata sul Portale eAppaltiFVG, articolato per totale fornitura con posa in opera.

Il pagamento avverrà ad avvenuta effettuazione della verifica della prestazione e a seguito di presentazione di fattura elettronica vistata regolare e conforme da parte del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari - PO Gestione Impianti Sportivi, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura medesima e previo accertamento dell'adempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi contrattuali.

Con l'applicazione della legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014), in vigore dal 1° gennaio 2015, si segnala l'introduzione dello split payment per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico in ottemperanza al D.M. 55/2013 che ha disciplinato l'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avviene su presentazione di regolare fattura elettronica da inviare al Comune di Trieste (C.F. e P.IVA 00210240321) identificato con il seguente codice univoco ufficio di fatturazione elettronica B87H10.

Nel corpo della fattura elettronica vanno, altresì, indicati:

- il Codice Identificativo Gara **CIG A00C9D3DC4** da inserire nell'elemento del tracciato fattura elettronica <CodiceCIG>;
 - gli elementi riconducibili al contratto e/o all'ordine di acquisto, compresi i dati del provvedimento di impegno di spesa (quindi dim _____ impegno _____);
 - la puntuale e comprensibile descrizione del servizio reso nel periodo fatturato è specificata nella determinazione di affidamento.

Il campo <EsigibilitaVA> del tracciato xml della fattura elettronica va compilato inserendo la lettera "S" che individua il meccanismo della scissione dei pagamenti (art 17 ter comma I DPR 633/72); qualora ricorrano i presupposti di legge per il non assoggettamento al meccanismo citato, resta a carico del fornitore indicare nel campo apposito i relativi **riferimenti normativi**.

Nel campo del tracciato della fattura elettronica <Causale> nei DatiGeneraliDocumento va indicato, a titolo collaborativo, il seguente codice **SR100** che risulta utile per l'immediata individuazione dei documenti.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento, il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'articolo 1284 del Codice civile vigente alla data di stipula del presente contratto.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'Affidatario.

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa qualora vengano contestati eventuali addebiti all'Affidatario; in tal caso la liquidazione sarà disposta, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di applicare le penali o di risolvere il contratto, successivamente alla data di notifica della comunicazione scritta delle decisioni adottate dall'Amministrazione, dopo aver sentito l'Affidatario stesso.

Il Comune potrà richiedere all'Affidatario ogni documento utile alla verifica delle posizioni contributive degli operatori impiegati nell'esecuzione del servizio.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 10.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento, tra l'Affidatario e gli eventuali subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'Affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'Affidatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione (risoluzione di diritto) dell'affidamento di cui trattasi.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente atto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il Codice Identificativo di Gara **CIG A00C9D3DC4**

Art. 9 – Responsabilità ed obblighi dell'Affidatario in merito al personale

L'Affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento e negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

E' obbligo dell'Appaltatore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Si richiamano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'Affidatario è obbligato a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Affidatario garantisce che il servizio richiesto e descritto nel presente atto verrà eseguito da personale professionalmente preparato e qualificato, per il quale ha provveduto ad adeguata formazione.

S'impegna a osservare e a far osservare a tutti i propri collaboratori, nello svolgimento dell'attività, la massima riservatezza riguardo alle informazioni relative al servizio in parola e di cui si verrà a conoscenza in esecuzione dello stesso.

L'Affidatario nomina un responsabile tecnico dell'attività e ne comunica il nominativo e i recapiti al Comune di Trieste entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvio del servizio. Il responsabile tecnico è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle operazioni, secondo le modalità di cui al presente atto.

I suddetti obblighi vincolano l'Affidatario per tutto il periodo di validità del presente atto.

Art. 10 - Responsabilità ed obblighi dell'Affidatario in generale

Il trasporto sul luogo e la posa in opera sono a cura del fornitore.

Il rischio del trasporto e della rimozione sono a carico del fornitore.

Il fornitore si obbliga a:

- consegnare il bene oggetto del contratto in perfetta efficienza e conforme all'uso stabilito;
- provvedere alla consegna e alla posa in opera del medesimo, nel luogo e nel tempo indicati nel contratto;
- provvedere alla riparazione del bene ed eventualmente alla sua sostituzione, a proprie spese se rese necessarie da vizio proprio dello stesso.
- garantire per due anni dalla consegna ed installazione del bene l'impianto e la sua funzionalità provvedendo ad intervenire a sue spese in caso di eventuali malfunzionamenti;

Art. 11 - Oneri previdenziali e assistenziali

Per gli addetti impiegati nei lavori oggetto della presente prestazione dovranno trovare applicazione le vigenti norme in materia retributiva, previdenziale, assicurativa e antinfortunistica, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Trieste si riserva di effettuare controlli relativi al corretto adempimento delle disposizioni normative in materia di assicurazioni sociali, prevenzione degli infortuni e sicurezza sul posto di lavoro nei confronti degli addetti impiegati nel presente servizio. L'Affidatario ha l'obbligo di informare gli addetti riguardo alle norme sulla prevenzione degli infortuni e della sicurezza sul posto di lavoro, e di vigilare sulla scrupolosa osservanza da parte degli stessi delle disposizioni impartite.

L'Affidatario dovrà eseguire i servizi e le prestazioni contrattualmente affidate nella piena e totale osservanza dei regolamenti, delle normative e delle leggi nazionali e regionali vigenti in materia di:

- gestione dei servizi affidati;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- prevenzione incendi.

L'Affidatario deve applicare nei confronti di tutti gli addetti impiegati nei servizi oggetto del presente documento, condizioni normative, previdenziali, assicurative e retributive non inferiori a quelle del vigente C.C.N.L. di settore, dei suoi rinnovi e degli eventuali accordi locali integrativi.

L'Affidatario dovrà risultare in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali di dipendenti, relativi al periodo in oggetto, ai sensi della vigente normativa.

In caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, il Comune di Trieste provvederà a segnalare la situazione alla competente Direzione Provinciale del Lavoro, riservandosi la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa conferma da parte della predetta Direzione Provinciale del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida all'Affidatario.

Art. 12 – Ulteriori oneri a carico dell'Affidatario e modalità di esecuzione

Gli interventi oggetto del presente documento dovranno essere svolti da personale qualificato, formato sui rischi specifici e munito di idonea attrezzatura completa.

Sono a carico dell'Affidatario anche le prestazioni accessorie che, in aggiunta a quanto esplicitamente previsto, si rivelino oggettivamente necessarie per l'espletamento della prestazione in questione.

Saranno addebitate a quest'ultimo responsabilità per qualsiasi danno diretto o indotto che il Comune dovesse lamentare o subire qualora il danno sia riconducibile a negligenza nell'esecuzione.

Art. 13 - Controlli

Il Comune di Trieste può procedere in qualsiasi momento al controllo dell'impianto, verificandone il buon funzionamento.

Art. 14 - Divieto di modifiche introdotte dall'Affidatario

Nessuna variazione o modifica all'appalto può essere introdotta dall'Affidatario se non è disposta e preventivamente approvata dal Comune. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove giudicato opportuno, comportano la rimessa in pristino della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Comune.

Art. 15 – Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del d.lgs. 36/2023, il Comune di Trieste si riserva per il presente affidamento di non richiedere la garanzia definitiva per garantire l'ottenimento di migliori condizioni economiche in considerazione della particolarità della fornitura che rischia di creare una sproporzione tra l'importo della cauzione e quello delle prestazioni effettivamente rese.

Art. 16 - Divieto di cessione

All'Affidatario è fatto espresso divieto di cedere a terzi, anche in parte, il presente atto a pena di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 119 co.1 del D.Lgs. n. 36/2023 *“I soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'[articolo 120, comma 1, lettera d\)](#), la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del presente articolo.”*

Art. 17 - Subappalto

Si rinvia a quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, ad eccezione del co.5 che acquista efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2024.

Art. 18 – Risoluzione del contratto per cause imputabili all'Affidatario

In caso di mancato espletamento o di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'Affidatario nell'esecuzione dell'attività contrattuale, e comunque nel caso non risultino rispettate tutte le obbligazioni previste nel presente atto, oltre all'applicazione delle penali per un importo superiore a quello massimo indicato al successivo articolo 19, il Comune disporrà la risoluzione del contratto.

Art. 19 – Contestazioni e penalità

La fornitura e posa in opera dovrà essere resa nel giorno prefissato dalle parti, salvo impedimenti imprevedibili e debitamente documentati.

In caso di irregolarità ed inadempimenti il Comune provvederà a contestare formalmente per iscritto gli addebiti (tramite posta elettronica certificata), concedendo un termine di cinque giorni dalla data di avvenuta comunicazione per fornire giustificazioni in merito. Qualora l'Affidatario non abbia provveduto entro i termini previsti ad inviare le giustificazioni o le stesse siano state considerate insufficienti, il Comune provvederà ad inviare la nota di addebito con allegata determinazione di quantificazione della penale calcolata come segue:

1. in caso di ritardo nella consegna: euro 30,00 (trenta/00) per ogni giorno di ritardo successivo a 20 previsti dall'art. 3 fino ad un massimo di euro 600,00;
2. in caso di non conformità rispetto ai parametri tecnici del presente atto: euro 30,00 (trenta/00) a 100,00 (cento/00) euro per ogni singola non conformità riscontrata;
3. per inadempienze diverse da quella sopra citata, quali ad esempio modifiche non concordate, mancata informazione, mancato utilizzo da parte del personale della divisa di lavoro e/o d.p.i., mancata esposizione da parte del personale del cartellino di riconoscimento, ecc.): da euro 30,00 (cinquanta/00) ad euro 100,00 (cento/00) in proporzione all'entità delle inadempienze.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di individuare un diverso Operatore Economico, con analoghe competenze ed abilitazioni in merito, con spese a carico dell'Affidatario.

Ogni cinque inadempienze della stessa natura la penale applicata sarà aumentata del 50% dell'importo iniziale.

Le penali applicate saranno trattenute sul corrispettivo dovuto per le prestazioni rispetto alle quali si è verificato l'inadempimento.

L'importo della penalità viene trattenuto in sede di liquidazione fino al concorrere del 10% dell'importo del contratto.

Qualora gravi e ingiustificati ritardi si ripetano e l'importo delle penali superi il 10% dell'importo del presente atto, si procederà alla risoluzione del contratto.

Art. 20 – Adeguamenti in base alla legge 7.8.2012 n.135

In ottemperanza alle disposizioni della legge 7 agosto 2012 n. 135, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzione CONSIP e delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico successivamente all'aggiudicazione e stipula del contratto, il contratto stesso dovrà essere sottoposto a condizione risolutiva con possibilità per il contraente di adeguamento ai predetti corrispettivi.

Art. 21 – Recesso

Il Comune può recedere dal presente contratto in qualunque tempo con le modalità di cui all'art. 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il presente contratto è sottoposto alla disciplina dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito in Legge n. 135/2012, in tema di sistema revisionale in caso di sopravvenienza di convenzioni Consip migliorative e diritto di recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'Affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 22 - Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'Affidatario ed i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione giunta n. 234 del 24 maggio 2018, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

I citati atti sono reperibili presso l'indirizzo url: <http://amministrazionetrasparente.comune.trieste.it/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codici-di-comportamento/>.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte dell'Affidatario la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri

confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Art. 23 - Rinvio

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente contratto si fa espresso riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.18.03.2023 n. 36 nonché a quelle del Codice Civile e le altre disposizioni vigenti sia in materia di appalti e contratti pubblici relativi a forniture che in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 24 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. lgs. n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali raccolti sono necessari per l'espletamento della procedura alla quale si partecipa, per adempiere ad un obbligo legale (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Art. 25 - Controversie

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, non definibili in via amministrativa e stragiudiziale, saranno deferite alla cognizione della competente Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale. Il Foro competente è sin d'ora individuato in quello di Trieste.

Art. 26 - Spese

L'Affidatario si accolla tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto.

Art. 27 - Domicilio

L'Affidatario dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa, e di eleggere domicilio agli effetti del presente atto presso _____

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile l'Affidatario, a mezzo del legale rappresentante, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 9,10,11,12,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

L'Appaltatore, con la sottoscrizione, dichiara, altresì, di aver valutato, nel canone, tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, dei noli e dei trasporti.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto dal legale rappresentante.

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)

data della firma digitale